

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»



**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
производственная практика
ПМ.01 «Определение технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобилей»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Реж, 2018

Разработчики:

1. Ванюков Александр Анатольевич - преподаватель 1 квалификационной категории.
2. Чикин Петр Валерьевич - мастер производственного обучения, 1 квалификационной категории.

Эксперты от работодателя:

Ретевское управление АПК по сельскому хозяйству Курьинских Андрей
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия) 

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» ПО ПМ 01 «Определение технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобилей**

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответств ии с учебным планом)
ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей	- Выполнение работ по определению технического состояния автомобильных двигателей в соответствии в соответствии с технологической последовательностью.	<i>Защита отчета по производст венной практике</i>	Дифференц ированный зачет
ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей	- Выполнение работ по определению технического состояния электрических и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической последовательностью.		

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссии	- Выполнение работ по определению технического состояния автомобильных трансмиссии в соответствии с технологической последовательностью.		
ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.	- Выполнение работ по определению технического состояния ходовой части и механизмов управления в соответствии с технологической последовательностью.		
ПК 1.5 Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.	- Выполнение работ по выявлению дефектов кузовов, кабин и платформ в соответствии с технологической последовательностью.		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; -определяет социальную значимость профессиональной деятельности; -определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда.		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-Выделяет профессионально-значимую информацию; - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; - Сопоставляет информацию из различных источников; - Классифицирует и обобщает		

	информацию.		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; - Определяет пути реализации жизненных планов; - Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности.		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; -Грамотно и этично выражает мысли; -Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией; -Признает чужое мнение; -Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-Соблюдает официальный стиль при оформлении документов; -Выполняет письменные и устные рекомендации; -Формулирует и аргументирует свою позицию.		

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-Способен к эмпатии; -Общается по телефону в соответствии с этическими нормами; - Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -Добровольное участие в торжественных мероприятиях (митингам), посвященных памятным датам.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -Определение воздействия негативных факторов на человека и среду обитания; - Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях.		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	-Знание о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;		

уровня физической подготовленности.		Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -Выполнение нормативов по физической подготовке.		
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	в	-Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; -Извлекает информацию с электронных носителей; -Использует средства ИТ для обработки и хранения информации; -Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; -Создает презентации в различных формах.		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языке.	на и	-Выделяет профессионально-значимую информацию; - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п.; - Находит в тексте запрашиваемую информацию; - Определяет соответствие информации поставленной задаче.		
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в		-Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; -Находит способы реализации		

профессиональной сфере.	самостоятельной деятельности; - Выстраивает план (программу) деятельности; - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности.		

2. Комплект оценочных средств

1.5. Комплект оценочных средств по производственной практике ПМ 01.

Задание на практику: (По индивидуальному плану работы педагога).

Студент самостоятельно договаривается о месте прохождения производственной практики.

1. Для официального закрепления приказом по месту производственной практики студенту необходимо в 3-х дневный срок вернуть 2 экземпляр договора (подписанный руководителем предприятия) о производственной практике в техникум.
2. Ежедневно студент ведёт записи в дневнике производственной практики о видах выполняемых работ, количестве продукции (клиентах), (согласно профессионального модуля) подаётся на оценку и подпись руководителю практики.
3. Аттестационный лист по практике с оценками за освоение каждого вида профессиональной деятельности или компетенций заполняется по мере освоения компетенций руководителем практики (с расшифровкой подписи) и заверяется печатью предприятия.
4. Во время практики студент собирает материал для отчета по производственной практике, при возможности получает консультацию мастера производственного обучения, и оформляет его в печатном виде, сопровождая фотоматериалами.
5. В первый день занятий после производственной практики студенту необходимо иметь на руках следующие документы:
 - Аттестационный лист по практике;
 - Дневник производственной практики;
 - Отчёт по производственной практике.

Отчет по практике:

1. Описать предприятие (наименование, тип предприятия, форма собственности, перечень услуг).
2. Дать характеристику помещений и цехов предприятия (приложить схему).
3. Дать характеристику рабочего цеха, описать организацию рабочего места.
4. Описать оборудование для выполнения работ, которые используются в мастерской (на предприятии).
5. Описать виды работ, выполняемых во время практики.
6. Обосновать рациональность размещения данного предприятия.

7. Сделать выводы о прохождении практики.

Условия выполнения задания:

После прохождения производственной практики студент защищает отчет.

1. Защита отчета производится в форме собеседования или круглого стола.
2. Место выполнения задания: учебный кабинет.
3. Отчет предоставляется в печатном виде, сопровождается фотоматериалами и приложениями с изображением выполненных работ во время практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Оценочная ведомость по производственной практике ПМ №_____. «_____» гр №_____
ОП _____ 201__-201__ у.год

но м е р п/п	Результаты освоения производственной практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	Аттестационный лист по практике(ПК)																											
2	Дневник производственной практики (ПК)																											
3	Отчёт по производственной																											

- аккуратность;
- организованность,
- дисциплина;
- ответственность;
- пунктуальность;
- предусмотрительность;
- коммуникабельность;
- вежливость;

Организация рабочего места и соблюдение санитарных норм,
техники безопасности, электро- и пожарной безопасности: _____

Руководитель

предприятия: _____
Подпись Ф. И. О.

2. Титульный лист дневника

Министерство общего и профессионального образования
ГАПОУ СО «РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
__Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей__

Курс _____ Группа _____

Предприятие _____
(полное наименование)

Срок практики с _____ по _____

Куратор _____
(ФИО)

Руководитель от предприятия _____
(ФИО)

М.П

3. Вкладыш дневника №1

ПАМЯТКА

по прохождению производственной практики

4. Для официального закрепления приказом по месту производственной практики студенту необходимо в 3-х дневный срок вернуть 2 экземпляра договора (подписанный руководителем предприятия) о производственной практике в техникум.
5. Ежедневно студент ведёт записи в дневнике производственной практики о видах выполняемых работ, количестве продукции (клиентах), подаётся на оценку и подпись руководителю практики.
6. Аттестационный лист по практике с оценками за освоение каждого вида профессиональной деятельности или компетенций заполняется по мере освоения компетенций руководителем практики (с расшифровкой подписи) и заверяется печатью предприятия.

7. Во время практики студент собирает материал для отчета по производственной практике, при возможности получает консультацию мастера производственного обучения, и оформляет его в печатном виде, сопровождая фотоматериалами.
8. В первый день занятий после производственной практики студенту необходимо иметь на руках следующие документы:
 - Аттестационный лист по практике;
 - Дневник производственной практики;
 - Отчёт по производственной практике.

4. Вкладыш дневника №2

ЗАДАНИЕ на ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: (пример)

по ПМ 01. Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:

За время производственной практики вам необходимо закрепить следующие виды работ:

- ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.
- ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.
- ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссии.
- ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.
- ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

А также закрепить формирование общих компетенций:

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Желаем успеха!

5. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент на _____ курсе по ППКРС

«МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ»

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ ____:

« _____ »

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Объём времени	Качество выполнения работ

Рекомендации _____

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики / _____ / _____

ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы
практики) / _____ / _____

ФИО, должность